*Pour information seulement*

*Ne pas utiliser ce document pour soumettre votre proposition*

*Veuillez utiliser le formulaire électronique en ligne pour soumettre votre proposition.*

Formulaire de soumission

Programme pour l’Innovation Appel à Propositions 2019

Sécurité d’occupation dans les villes africaines : des microfinancements à l’appui de l’innovation communautaire

Veuillez soumissionner votre proposition pour l’initiative « Sécurité d’occupation dans les villes africaines : des microfinancements à l’appui de l’innovation communautaire » en remplissant ce formulaire. La date limite de soumission des propositions est fixée au **14 mars 2019, 23:59 CET (heure de l’Europe Centrale)**

Ce formulaire de soumission comprend les cinq sections suivantes :

1) liste de vérification du dossier de soumission ;

2) renseignements d’ordre général ;

3) description et mise en œuvre du projet ;

4) liste de vérification des mesures de sauvegarde sociales et environnementales ;

5) pièces jointes.

Veuillez lire attentivement toutes les questions et y répondre, sans dépasser le nombre maximum de caractères. Les dossiers de soumission incomplets ne seront pas acceptés.

Veuillez soumettre votre proposition en remplissant le formulaire électronique en ligne et joindre les documents nécessaires :

* Formulaire de soumission anglais: <https://tinyurl.com/secure-tenure-form2019>
* Formulaire de soumission français: <https://tinyurl.com/securite-occupation-form2019>
* Formulaire de soumission portugais: <https://tinyurl.com/seguranca-fundiaria-form2019>

Question/demande de clarification:

* Veuillez envoyer toute question/demande de clarification relative à l’Appel à Propositions ou à votre proposition à l’adresse [**Innovation@citiesalliance.org**](mailto:Innovation@citiesalliance.org)**.** Nous acceptons toutes questions/demandes de clarifications jusqu’au 27 février 2019.
* On publiera les réponses relatives aux questions/demandes de clarification sur notre site le vendredi 1 mars 2019.

Cordialement,

Équipe de Cities Alliance

[Innovation@citiesalliance.org](mailto:Innovation@citiesalliance.org) - [www.citiesalliance.org](http://www.citiesalliance.org)

# Section 1. Liste de vérification du dossier de soumission

Vous ne pouvez soumettre votre proposition qu’une seule fois. Avant de remplir ce formulaire, assurez-vous de respecter les critères d’admissibilité et de disposer des pièces justificatives suivantes (vous pouvez trouver les modèles de formulaires nécessaires à l’adresse [www.citiesalliance.org](http://www.citiesalliance.org))

*Cochez* ***TOUTES*** *les cases en guise de confirmation*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | J’ai lu la description et les [instructions](https://www.citiesalliance.org/sites/default/files/2019-02/Lignes%20Directrices%20-%20Securite%20dOccupation%20Afrique.pdf) concernant cet appel à propositions |  |
| 2 | Mon projet rentre dans le champ d’application du présent appel à propositions - à savoir sécurité d’occupation et les droits fonciers et de propriété. |  |
| 3 | Mon projet sera mis en œuvre dans un pays africain. |  |
| 4 | J’ai lu et j’accepte les [responsabilités](https://www.citiesalliance.org/sites/default/files/2019-02/Lignes%20Directrices%20-%20Securite%20dOccupation%20Afrique.pdf) incombant aux bénéficiaires |  |
| 5 | Mon organisation est légalement enregistrée depuis au moins 6 mois et travaille au niveau communautaire/municipal[[1]](#footnote-1). |  |
| 6 | Je dispose d’une copie électronique du certificat d’enregistrement de mon organisation prête à être jointe à cette soumission. |  |
| 7 | J’ai lu le formulaire d’[accord de financement](https://www.citiesalliance.org/sites/default/files/2019-02/Annexe%202%20-%20Accord%20de%20subvention%20UNOPS%20%28Anglais%29.pdf) et, si mon projet est retenu, je confirme que le responsable/directeur de mon organisation pourra le signer. |  |
| 8 | Je dispose déjà d’un compte bancaire ou je peux en ouvrir un (si mon projet est retenu pour ce financement) au nom de l’organisation qui recevra le financement. (À noter que nous ne transférons pas les fonds du financement sur des comptes bancaires personnels). |  |
| 9 | J’ai pris connaissance des exigences en matière de [rapport lié au financement](https://www.citiesalliance.org/sites/default/files/2019-02/Annexe%204%20-%20Releve%20de%20depenses.XLS) |  |
| 10 | J’ai téléchargé le [modèle de fiche budgétaire](https://www.citiesalliance.org/sites/default/files/2019-02/Annexe%201%20-%20Fiche%20budgetaire.XLSX) de projet et je suis disposé(e) à le remplir avant de soumettre la proposition |  |
| 11 | Je suis conscient(e) que, s’il est retenu, mon projet sera soumis à un [audit](https://www.citiesalliance.org/sites/default/files/2019-02/Annexe%202%20-%20Accord%20de%20subvention%20UNOPS%20%28Anglais%29.pdf) et je garderai trace de toutes les dépenses liées au projet. |  |

# Section 2. Renseignements d’ordre général relatifs au projet

Dans cette section, veuillez fournir les informations générales concernant votre projet. Assurez-vous que les coordonnées de la personne à contacter sont exactes, car nous les utiliserons pour vous informer de la décision relative au financement et pour toutes les autres communications liées à votre demande de financement.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Intitulé du projet proposé (Max. 320 caractères, espaces y comprises)** | | | |
|  | | | |
| **2. Informations concernant l’organisation** | | | |
| *Fournissez les renseignements de l’organisation qui signera l’accord de financement, percevra les fonds et sera responsable de l’administration du financement et de la mise en œuvre du projet.* | | | |
| **Raison sociale :** |  | | |
| **Adresse :** |  | | |
| **Pays :** |  | | |
| **Nom et titre de la personne à contacter :** | *Veuillez fournir les coordonnées complètes de la personne au sein de l’organisation soumissionnaire qui est responsable de toutes les communications liées à cette demande de financement.* | | |
| **Courriel :** |  | | |
| **Numéro de téléphone (avec indicatif du pays) :** |  | | |
| **Budget annuel (en USD) :** |  | | |
| **Nombre de salariés :** |  | | |
| **Nature juridique de l’organisation :** |  | | |
| **Principale source de financement :** |  | | |
| **3. D’autres organisations participent-elles à ce projet en tant que partenaires ?** | | | |
| Oui | | Non | |
| *Si oui, veuillez fournir des informations sur le ou les partenaires de votre projet :* | | | |
| **Raison sociale :** |  | | |
| **Rôle dans le projet :** |  | | |
| **4. Montant du financement sollicité** | | | |
| *Indiquez le montant du financement que vous sollicitez pour ce projet (en USD), entre 10 000 et 50 000 dollars US. Veuillez noter que Cities Alliance reçoit généralement beaucoup plus de demandes qu’il n’y a de financements. Un processus de sélection concurrentiel sera organisé une fois l’appel à propositions clos. Par conséquent, toutes les demandes de financement ne seront pas approuvées. Le budget disponible étant limité, il est recommandé de demander un montant de financement correspondant aux objectifs et à la portée du projet et de ne pas choisir le montant maximal par défaut.* | | | |
|  | | | |
| **5. Durée du projet** | | | |
| *Combien de mois durera votre projet ? (Max. 12 mois)* | | | |
|  | | | |
| **6. Portée géographique du projet** | | | |
| *À quel niveau votre projet sera-t-il mis en œuvre ? (Choisissez une option)* | | | |
| Communautaire | | Municipal | Autre (plusieurs niveaux) |
| *Précisez où exactement votre projet sera mis en œuvre, tenant compte de votre réponse à la question précédente (indiquez précisément la ville/la communauté/le quartier, etc.)* | | | |
|  | | | |
| **7. Résumé du projet** (max. 1.200 caractères, espaces y comprises) | | | |
| *Fournissez un résumé* [*(une « présentation éclair »)*](https://www.mindtools.com/pages/article/elevator-pitch.htm) *du projet que vous proposez. (Astuce : imaginez que vous devez brosser un résumé très concis de votre projet à un donateur potentiel ou à un journaliste en une minute à peine. Que diriez-vous ?)* | | | |
|  | | | |
| **8. Site et comptes de réseaux sociaux du projet** | | | |
| Fournissez les liens vers les pages du site Web et/ou les comptes de réseaux sociaux (le cas échéant) du projet et/ou de l’organisation ou des organisations chargée(s) de sa mise en œuvre. | | | |
|  | | | |

# Section 3. Description et mise en œuvre du projet

Dans cette section, veuillez fournir de plus amples informations sur le problème auquel vous souhaitez vous attaquer, les activités de votre projet, les résultats attendus et l’innovation apportée.

|  |  |
| --- | --- |
| **9. Enjeu/problème clé** (Max. 1.600 caractères, espaces y comprises) | |
| *Décrivez brièvement l’enjeu clé lié à la sécurité d'occupation, de la propriété et droits fonciers que votre projet cherche à prendre en compte dans votre ville ou votre communauté.* | |
|  | |
| **10. Comment votre projet s’attaquera-t-il cet enjeu clé ?** (Max. 3.200 caractères, espaces y comprises) | |
| *Décrivez votre approche (principales composantes et activités du projet)* | |
|  | |
| **11. Quels sont les principaux produits attendus de votre projet ?** (Max. 2.400 caractères, espaces y comprises) | |
|  | |
| **12. Comment les produits intègreront-ils des considérations sur l’autonomisation des femmes et l’égalité des sexes ?** (Max. 1.600 caractères, espaces y comprises) | |
|  | |
| **13. Quels sont les principaux résultats que votre projet vise à atteindre ? Qu’est-ce qui aura changé dans votre communauté/ville à la suite de la mise en œuvre de votre projet ?** (Max. 2.400 caractères, espaces y comprises) | |
|  | |
| **14. Qu’est-ce qui rend votre projet innovant ?** (Max. 1.600 caractères, espaces y comprises) | |
| *L’innovation consiste à développer de nouveaux concepts, produits et processus.* | |
|  | |
| **15. Décrivez votre équipe de projet** (Max. 2.400 caractères, espaces y comprises) | |
| *Combien de personnes participeront au projet, quels seront leurs rôles et quelle expérience pertinente ont-elles ?* | |
|  | |
| **16. Pourquoi votre organisation est-elle la mieux indiquée pour mener à bien ce projet ?** (Max. 2.400 caractères, espaces y comprises) | |
| *Donnez des exemples de projets antérieurs illustrant l’expérience de votre organisation (si possible).* | |
|  | |
| **17. Où avez-vous entendu parler de cette opportunité de financement ?** | |
|  | Site officiel de Cities Alliance([www.citiesalliance.org](http://www.citiesalliance.org)) |
|  | Chaînes de médias sociaux de Cities Alliance (Facebook, Twitter, LinkedIn) |
|  | Bulletin d’information électronique de Cities Alliance |
|  | Par un collègue/ami |
|  | Autre source (veuillez préciser) |

# Section 4. Liste de vérification des mesures de sauvegarde sociales et environnementales

Cette liste de vérification nous aidera à comprendre comment votre projet peut améliorer les effets positifs sociaux et environnementaux et réduire les risques potentiels.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Y aura-t-il des travaux de rénovation ou de construction de bâtiments ?** | | **Oui** | **Non** |
| *Si oui, veuillez fournir de plus amples informations :* |  | | |
| **2. Existe-t-il, dans la zone du projet, des bâtiments d’importance historique ou culturelle qui pourraient être affectés par le projet ?** | | **Oui** | **Non** |
| *Si oui, veuillez fournir de plus amples informations :* |  | | |
| **3. Des activités liées à la santé communautaire seront-elles menées dans le cadre du projet ?**  Par exemple, construction d’un centre de santé communautaire, traitement des eaux usées, transport de déchets | | **Oui** | **Non** |
| *Si oui, veuillez fournir de plus amples informations :* |  | | |
| **4. Faudra-t-il acquérir des terres pour entreprendre ce projet ?** | | **Oui** | **Non** |
| *Si oui, veuillez fournir de plus amples informations :* |  | | |
| **5. Le projet prévoit-il de recueillir des données personnelles ou de réaliser une cartographie des ménages ?** | | **Oui** | **Non** |
| *Si oui, veuillez fournir de plus amples informations :* |  | | |
| **6. Avec lesquels des groupes suivants ce projet collaborera-t-il ?** | | | |
| **Les jeunes**  **Les femmes**  **Les populations autochtones**  **Les minorités ethniques**  **Les personnes handicapées**  **Les migrants/réfugiés** | | | |
| **7. Comment les parties prenantes seront-elles associées à ce projet ? (Max. 1.600 caractères, espaces y comprises)** | | | |
|  | | | |
| **8. Y aura-t-il des changements dans l’utilisation des terres en raison du projet ?**  Par exemple, la conversion de terres agricoles en logements ou d’espaces verts en routes | | **Oui** | **Non** |
| *Si oui, veuillez fournir de plus amples informations :* |  | | |
| **9. Des ouvriers seront-ils embauchés dans le cadre du projet ?** | | **Oui** | **Non** |
| *Si oui, fournissez des détails sur les modalités contractuelles :* |  | | |
| **10. Le projet nécessitera-t-il de consommer des ressources naturelles, par exemple du bois ?** | | **Oui** | **Non** |
| *Si oui, veuillez fournir de plus amples informations :* |  | | |
| **11. Le projet affectera-t-il l’écosystème naturel et les habitats des animaux dans sa zone d’implantation ?** | | **Oui** | **Non** |
| *Si oui, veuillez fournir de plus amples informations :* |  | | |

# Section 5. Pièces jointes

**Veuillez soumettre les documents nécessaires à l’appui de votre soumission, ainsi que ce formulaire électronique en ligne** (<https://tinyurl.com/securite-occupation-form2019>)

**Pièce jointe 1. Certificat d’enregistrement de l’organisation**

Formats acceptés : JPG/PNG/PDF/DOC(X)

**Pièce jointe 2. Fiche budgétaire du projet**

Formats acceptés : PDF/XLS(X). Vous trouverez des modèles de fiche budgétaire de projet à l’adresse [www.citiesalliance.org](http://www.citiesalliance.org)

1. Organisations travaillant au niveau des villes et des communautés, telles que des entrepreneurs sociaux, des micro-entreprises, des innovateurs, des organisations communautaires, des ONG nationales et locales. Nous ne finançons pas les bureaux locaux ni les filiales d'organisations internationales. Veuillez noter que, pour cet appel, nous accordons la priorité aux organisations ayant une assise dans leur communauté et fonctionnant avec la contribution, la participation et l'investissement de la communauté, en faisant de la communauté une partie intégrante de leur succès. Nous accordons également la priorité aux petites organisations qui n’ont pas accès à de grandes sources de financement, qu’elles proviennent de gouvernements, de sociétés ou de particuliers, et pour lesquelles un microfinancement de Cities Alliance pourrait avoir un impact significatif. [↑](#footnote-ref-1)